



**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Personel Daire Başkanlığı**  
**Akademik Birimi**  
**Kadro ve Akademik Personel Alım İlanına İlişkin İş Süreci**

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Birimlerden gelen kadro talep evrakları ilgili yönetmeliğe uygunluğu kontrol edilir.	Birim Sorumlusu	Enstitüler , Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları	* Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
2	Birimlerden gelen talepler İlgili yönetmelik çerçevesinde Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.	Birim Sorumlusu	Genel Sekreterlik	* Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
3	Üniversite Yönetim Kurulunda kadro talebi uygun görülen kadrolar Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir ve YÖKSİS sistemine girişleri yapılır.	Birim Sorumlusu	Genel Sekreterlik, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı	* YÖK Mevzuatı * Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltme Ve Atanma Yönergesi (Senato Kararı: 21/02/2019-554/2)
4	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına kadro aktarım izni için gönderilen kadrolardan onaylananlar için akademik personel alım ilanı hazırlanır.	Birim Sorumlusu		*2547 Sayılı Kanun * Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Başvurma, Yükseltme Ve Atanma Yönergesi (Senato Kararı: 21/02/2019-554/2) *Öğretim Üyeliğine Yükselme ve Atama Yönetmeliği
5	Hazırlanan Öğretim Üyesi ve/veya Öğretim Elemanı alım ilanı metni Resmi gazetede yayımlanması için Cumhurbaşkanlığı Hukuk ve Mevzuat İşleri Genel Müdürlüğüne gönderilir.	Birim Sorumlusu	Cumhurbaşkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü	

<b>HAZIRLAYAN</b>  <b>Esin PİLATİN</b> <b>Şube Müdürü</b>	<b>ONAYLAYAN</b>  <b>Şadiye TOKER</b> <b>Daire Başkanı</b>
--	---